

Regulamin korzystania z elektronicznego systemu przechowywania dokumentów

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Kancelarię Radców Prawnych Klatka i partnerzy z siedzibą w Katowicach poprzez serwis internetowy <https://www.klient.radca.prawny.com.pl>.
2. Umożliwienie korzystania z elektronicznego systemu przechowywania dokumentów jest usługą świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. 2013 r., poz. 1422).
3. Usługobiorcy przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
4. Regulamin jest udostępniony Usługobiorcom nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. Aktualna treść regulaminu znajduje się pod adresem www.radca.prawny.com.pl w zakładce o kancelarii \ bezpieczeństwo i poufność.
5. Każdy Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili rozpoczęcia korzystania z Usług.

§ 2 Definicje

1. Usługodawca –Kancelaria Radców Prawnych Klatka i partnerzy z siedzibą w Katowicach, przy ul. Dąbrowskiego 22 pok. 105, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 269295, numer NIP 634-23-55-608, numer REGON 276689810.
2. Usługobiorca –osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która na podstawie przydzielonego dostępu korzysta z usług świadczonych przez Usługodawcę, objętych niniejszym Regulaminem.
3. Serwis - portal internetowy www.klient.radca.prawny.com.pl.

§ 3 Zakres usług

1. Usługami oferowanymi drogą elektroniczną w ramach Serwisu są:
 - a. elektroniczny system przechowywania dokumentów,
 - b. umożliwienie Usługobiorcom dostępu do elektronicznego systemu przechowywania dokumentów w celu ich przeglądania oraz pobierania, bez możliwości modyfikacji.
2. Usługi świadczone są przez Usługodawcę nieodpłatnie.

3. Każdy Usługobiorca uzyskuje dostęp wyłącznie do dokumentów udostępnionych przez siebie oraz sporządzonych na jego zlecenie zapisanych w przydzielonym mu folderze w elektronicznej bazie danych Usługodawcy.

§ 4 Warunki techniczne korzystania z Serwisu

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z Usług, Usługobiorca powinien dysponować:
 - a. urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet;
 - b. przeglądarką typu: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer albo oprogramowaniem o podobnych parametrach.

§ 5 Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Zawarcie umowy świadczenia usług elektronicznych, następuje po zaakceptowaniu Regulaminu, w momencie pierwszego zalogowania Usługobiorcy do Serwisu.
2. Usługodawca wysyła Usługobiorcy drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres email zaproszenie do założenia konta dostępu do Serwisu.
3. Usługobiorca w celu założenia konta dostępu, po otrzymaniu zaproszenia, loguje się w Serwisie używając wskazanego w zaproszeniu adresu email oraz ustanawiając własne hasło dostępu.

§ 6 Prawa i obowiązki Stron

1. Usługodawca dołoży wszelkich starań, żeby Serwis funkcjonował w sposób ciągły, z tym zastrzeżeniem, że w funkcjonowaniu Serwisu mogą wystąpić przerwy w celu aktualizacji danych, naprawienia błędów itp. Usługodawca nie będzie informował o planowanej przerwie w funkcjonowaniu Serwisu.
2. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że każdy podmiot, któremu udostępni adres email i hasło do logowania w Serwisie będzie mógł uzyskać dostęp do wszystkich dokumentów tam zamieszczonych.
3. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że przechowywane i udostępniane za pomocą Serwisu dokumenty zawierają informacje objęte tajemnicą zawodową radcy prawnego.
4. Usługobiorca może w każdym czasie zmienić hasło dostępu, jak i adres email używany do logowania.
5. W przypadku, gdy Usługobiorca utraci hasło dostępu, może skierować na adres email: sekretariat@radca.prawny.com.pl żądanie usunięcia aktualnego dostępu wraz z prośbą o przydzielenie nowego. Nie jest możliwe odzyskanie utraconego hasła.

§ 7 Odpowiedzialność i postępowanie reklamacyjne

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji objętych tajemnicą zawodową radcy prawnego na skutek udostępnienia adresu email i hasła do logowania przez Usługobiorcę osobie trzeciej.
2. Usługobiorca w przypadku wadliwego działania Serwisu może składać reklamacje w formie pisemnej na adres Usługodawcy lub elektronicznie na adres email: sekretariat@radca.prawny.com.pl.
3. Reklamacja musi zawierać imię i nazwisko lub nazwę Usługobiorcy wraz z adresem email używanym do logowania.
4. Reklamacja będzie rozpatrywana w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji, wadliwości w działaniu Serwisu będą niezwłocznie usuwane przez Usługodawcę.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Umowa o korzystanie z elektronicznego systemu przechowywania dokumentów jest zawierana na czas nieokreślony i może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron w dowolnym czasie ze skutkiem natychmiastowym. Po rozwiązaniu umowy, konto Usługobiorcy jest usuwane przez Usługodawcę z Serwisu.
2. Wypowiedzenia umowy dokonuje się poprzez przesłanie drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu w formie pisemnej lub elektronicznej na adres email: sekretariat@radca.prawny.com.pl.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926, z późn. zm.) pozyskanych od Klienta w celu realizacji usług o których mowa w Regulaminie.
2. Usługobiorca akceptując Regulamin wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w celu korzystania z elektronicznego systemu przechowywania dokumentów przez Usługodawcę.
3. Usługobiorca oświadcza, że jest świadomy przysługujących mu praw wynikających z przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności prawa dostępu do danych, ich zmiany i usunięcia
4. Regulamin wchodzi w życie dnia 1 lutego 2014 r.

RADCA PRAWNY

Jędrzej Klatka
Kt-2031